CITTA' DI ALBENGA

Area Finanziaria

Ufficio di Ragioneria

RELAZIONE FINALE PER L'ANNO 2012 DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2012)

INDICE

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

PARTE PRIMA

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni informatiche dei vari servizi, al 31/12/2012, hanno subito significativi cambiamenti rispetto alla situazione rilevata al 31/12/2010, indicata nel "Piano triennale di razionalizzazione", sopra riportato e nelle schede predisposte dai servizi comunali e depositate agli atti dell'area finanziaria.

Le misure di razionalizzazione

Per quanto riguarda le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, sono state operate in tal senso modifiche strutturali tecniche, ove è stato possibile poterle realizzare. In particolare, dove è stato possibile è stato incrementato l'utilizzo di fotocopiatrici multifunzione (stampante a colori, scanner) ed attivate come stampanti di rete.

Recependo prima la Direttiva 27 novembre 2003 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie, e successivamente il Dlgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ("Riforma brunetta della Pubblica Amministrazione") tutti i dipendenti dell'Ente e tutti gli Uffici e Servizi sono stati dotati di una casella di Posta Elettronica Ordinaria.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante il codice dell'amministrazione digitale, e con particolare riferimento all'artt. 47 e 48, l'Ente si è dotato di n.25 Caselle di Posta Elettronica Certificata che sono state destinate ad Uffici e Servizi per le attività istituzionali. Il servizio viene erogato da Poste Italiane attraverso il protocollo Postecert.

Questi elementi hanno consentito la diminuzione dell'utilizzo di telefoni e fax con un considerevole contenimento della spesa.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro vengono tenute al massimo della loro efficienza, verificando periodicamente lo stato di salute dell'hardware; si tende così a provvedere al loro potenziamento, ove questo sia possibile, consentendo in tal modo, di avere P.C. capaci di adattarsi, il più a lungo possibile, ai nuovi software che richiedono maggiori prestazioni tecniche, per poter funzionare al meglio.

Il sistema Informativo del Comune di Albenga è articolato su una struttura multi plesso interconnessa mediante una rete metropolitana cittadina finalizzata alla condivisione di risorse e documenti ed all'interscambio di informazioni.

Ciascun plesso è dotato di una rete locale che interconnette worstation a livello utente dislocate nelle varie postazioni di lavoro, server dipartimentali che hanno il compito di gestire l'autenticazione degli utenti e l'archiviazione documentale, e altre periferiche centralizzate quali stampanti di sistema o gruppo di lavoro.

Così come previsto dal Dlgs 196/2003, l'autenticazione degli utenti consente l'accesso al sistema ed alle risorse documentali di competenza, la gestione dei servizi distribuiti, l'utilizzo delle applicazioni di automazione dei processi applicativi di Uffici e Servizi.
Le risorse documentali archiviate a livello di server sono oggetto di backup quotidiano sia su server locale che su altro server collocato in altra sede rispetto a quella di produzione.

La dorsale connettiva utilizzata per l'interconnessione di plessi e sedi remote è fornita dal provider di riferimento oggetto della convenzione Consip attiva, nella fattispecie da Fastweb SpA.

L'accesso alla Rete Internet viene erogato in forma centralizzata attraverso un gateway collocato a livello di centro-stella presso la Sede Municipale di Piazza San Michele. L'accesso viene protetto sia dall'esterno verso l'interno attraverso firewall dedicato, che dall'interno verso l'esterno per garantire l'accesso condizionato così come raccomandato dalla recente Direttiva 02/09 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel corso dell'anno 2012 si è continuato il processo di rinnovo degli strumenti di lavoro a livello di postazioni utente dei dipendenti del Comune di Albenga, con l'obiettivo di renderne più efficiente l'attività rispondendo alle esigenze dell'utenza cittadina ed agli obblighi e/o adeguamenti normativi. Gli strumenti sono stati acquisiti presso il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione dopo una valutazione specifica per ciascun intervento, con particolare riferimento ad elaboratori e personal computer desktop e/o portatili.

Nel contesto della gestione dei servizi hardware software, sta proseguendo il processo di virtualizzazione degli elaboratori server dedicati alla gestione delle basi dati e delle applicazioni, con l'obiettivo di razionalizzare le risorse ottimizzando le prestazioni.

Nel corso dell'anno 2011 era stato acquisito un elaboratore server specifico per processi di virtualizzazione, questa tecnica consente di utilizzare svariati personal computer e/o elaboratori server in una configurazione virtuale, ovvero completamente emulati da procedure software che ne consentono l'esecuzione attraverso una unica macchina server fisica di capacità elaborative adeguate che ne ospita i contenuti.

I vantaggi di questa soluzione ormai largamente diffusa in tutti gli ambienti produttivi pubblici e privati sono decisamente rilevanti, ovvero viene limitato drasticamente il numero di dispositivi fisici da manutenere con vantaggi economici in termini di contratti di assistenza, energetici in termini di consumi elettrici, e pratici in termini di probabilità di guasti ed anomalie funzionali e conseguenti interruzioni di servizio.

Nel corso dell'anno 2012 ed in particolare a far data dal mese di dicembre, è stato avviato un processo di virtualizzazione delle risorse server attraverso una soluzione strutturata e consolidata costituita da due elaboratori server che condividono un'area di storage comune. La soluzione adottata consente sia l'aumento dei livelli di sicurezza, che un consistente risparmio sia in termini energetici oltre che in termini di costi di manutenzione. Infatti, la nuova dotazione consente di dismettere l'utilizzo di strutture tecnologiche più datate, meno performanti, ed economicamente più onerose, impiegando due soli elaboratori server fisici che consentono la messa in produzione al momento di oltre dodici server virtuali, con uno sfruttamento delle risorse disponibili non ancora completato.

Questa attività di ristrutturazione proseguirà nel corso degli anni successivi in direzione di un incremento dello spazio di archiviazione disponibile, un aumento dei livelli di sicurezza finalizzato all'implementazione di misure di prevenzione e disaster recovery, e sicurezza perimetrale attraverso l'acquisizione di nuovi apparati attivi di rete con ruolo di firewall e content filtering, sempre con particolare attenzione alle nuove soluzione proposte dal mercato.

Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici avviene sulla base dei seguenti criteri:

- le stampanti in dotazione devono essere preferibilmente in bianco e nero e possibilmente condivise in rete;
- per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si deve fare ricorso alla fotocopiatrice / stampante in dotazione dell'area di lavoro grazie al collegamento in rete;
- le nuove stampanti da acquistare di norma devono essere preferibilmente della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti-

Le forniture delle stampanti sono regolamentate dalle procedure CONSIP e MEPA.

Si conferma un'inversione di tendenza nell'uso di stampanti a colori tradizionali a getto d'inchiostro (il cui utilizzo è ritenuto antieconomico per l'eccessivo costo del materiale di consumo), verso stampanti laser a colori collegate in rete e laser bianco e nero, molto più economiche per via di un "costo copia" più contenuto.
Anche nel corso dell'anno 2012 si è proseguito a rinnovare la dotazione comunale di stampanti e fotocopiatori con l'obiettivo di razionalizzare la spesa spostando i processi di produzione di stampa e copia verso componenti dipartimentali finalizzati ai grandi volumi, eliminando i particolarismi a livello di postazioni singole e/o locali. Gli strumenti sono stati acquisiti presso il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione dopo una valutazione specifica per ciascun intervento.

PARTE SECONDA

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il Comune di Albenga dispone di 210 linee telefoniche utilizzate nelle Sedi Comunali dislocate sul territorio, nei plessi di Uffici e Segreterie Scolastiche, e di altri Enti ai quali viene erogato il servizio di connettività telefonica quali il Tribunale di Via Bologna.

Scaduta la Convenzione con Telecom Italia, nel corso dell'anno 2012 il Comune di Albenga ha aderito alla nuova Convenzione Consip stipulando con TelecomItalia nuovi contratti per le 15 linee del Centralino di Piazza San Michele e per le 15 linee di quello della Palazzina Ester Siccardi, oltre che tutte le altre linee orepative in plessi scolastici, tribunale e sedi comunali decentrate.

I Centralini telefonici in dotazione al Comune di Albenga non consentono nella configurazione attuale connessioni di tipo VOIP, che per essere implementate ed utilizzate comporterebbero un investimento non trascurabile per l'adeguamento o per la sostituzione degli impianti attualmente utilizzati.

Si ritiene di affrontare il problema dell'aggiornamento degli impianti dopo aver ottenuto adeguata disponibilità economica all'avvicendamento della dotazione tecnologica ad oggi operativa, valutando comunque l'onere economico dell'investimento necessario in relazione alle risorse disponibili.

Le schede relative alla telefonia mobile predisposte dai responsabili dei servizi rimangono depositate agli atti dell'Area Finanziaria.

PARTE TERZA

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione ai Settori sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione .

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilità per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo, per cui alcune trasferte, partecipazioni a corsi/riunioni ecc. possono essere effettuate prenotando l'auto per una giornata specifica, in modo tale da garantire la massima fruibilità delle auto tra il personale complessivo dell'Ente.

Le misure di razionalizzazione dell'uso al fine del contenimento delle spese riguardano sia la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite, il monitoraggio delle spese di carburante e, come detto, la fruibilità di mezzi di trasporto collettivi in trasferta, quando la natura dell'attività lo consente .

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi, avviene utilizzando apposite carte carburante (fuel card) fornite dalla Società TOTALE-ERG a seguito di adesione alla convenzione CONSIP.

Le suddette tessere, abbinate ai singoli servizi, sono dotate di banda magnetica a cui è associato un determinato codice segreto (PIN) e sono, inoltre, utilizzabili presso l'intera rete italiana dei punti di vendita del distributore convenzionato, garantendo quindi l'applicazione dello sconto su tutto il territorio.

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a firmare lo scontrino rilasciato dal distributore, contenente le seguenti indicazioni:

- data del rifornimento;
- targa del mezzo;
- costo del carburante al litro;
- importo totale del rifornimento;
- stazione di rifornimento;
- nominativo del dipendente che ha effettuato rifornimento.

Le ricevute di rifornimento vengono consegnate dal dipendente all'ufficio preposto, raggruppate per mensilità, al fine di poter essere utilizzate dai responsabili di settore per eventuali controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

Nel corso dell'anno 2012 non si è provveduto ad alcuna sostituzione di mezzi.

Già negli anni precedenti è stata iniziata una campagna volta al risparmio energetico mediante la sostituzione di vecchi mezzi in dotazione con nuovi ad alimentazione bi-fuel (benzina/GPL o diesel) anche grazie alla presenza sul territorio del comune di impianti per fornitura di carburanti gpl o metano.

All'atto del rinnovo graduale del parco auto si prevede di continuare l'implementazione dello stesso con l'acquisizione di veicoli a minor impatto ambientale.

Le misure di cui sopra sono mirate al contenimento del parco auto, alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo dello stesso con conseguente contrazione della spesa annua sostenuta.

Le schede relative alle autovetture di servizio predisposte dai responsabili dei servizi rimangono depositate agli atti dell'Area Finanziaria.

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
ADIBITI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

MIGLIORAMENTI REDDITIVITA' PATRIMONIALE

Le proprietà comunali sono state messe a reddito dividendole nelle seguenti categorie:

1. Locazioni alloggi, negozi, magazzini, caserma Polizia e caserma Carabinieri;
2. Concessioni per Emergenza abitativa a utenti in difficoltà;
3. Rimborsi spese di locali concessi ad associazioni varie e concessioni bacheche;
4. Concessioni di terreni ed aree;
5. Contratto con la Vodafone per antenna telefonia;
6. Convenzione con i Comuni Centro per l'Impiego.

I canoni di locazione di cui al punto 1) sono stati adeguati come previsto dagli indici ISTAT e per quanto riguardi i contratti scaduti rinnovati con aggiornamento dei canoni, per un introito per l'anno 2012 previsto in circa € 605.000,00.

Per quanto riguarda le emergenze abitative di cui al punto 2) gli introiti per l'anno 2012 sono previsti in circa € 17.000,00.

Le associazioni esistenti sul territorio di cui al punto 3) usufruiscono di locali di proprietà comunale previo pagamento di un rimborso spese annuo per un importo complessivo di circa € 36.310,00.

I terreni e le aree di proprietà comunale di cui al punto 4) sono stati messi a reddito con concessioni per un importo complessivo per l'anno 2012 di circa € 1.800,00.

Il Comune di Albenga ha in essere un unico contratto di Impianto di antenna di telefonia con la società VODAFONE di cui al punto 5) per un importo annuo di € 12.000,00.

Convenzione per il Centro per l'impiego di cui al punto 6) con i Comuni € 91.741,00.

ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nell'anno 2012 non sono stati alienati beni.

PERMUTA

- Foglio 2/Camp. Mapp. 392-394-397- 398 Acquisizione
- Foglio 2/Camp. Mapp. 388-389 Cessione ai Sig.ri F.M. e F.M.

Atto di Permuta a Rogito del Notaio L. Basso in data 23.10.2012
Rep. 84.274 – Rac. 18.883 "reliquati strada vicinale Signola"
Il valore della permuta è pari a € 4.500,00

Le schede relative agli immobili comunali predisposte dal responsabile del servizio rimangono depositate agli atti dell'Area Finanziaria.

Albenga, lì 28.03.2013

COMUNE DI ALBENGA (Provincia di Savona)

IL DIRETTORE FINANZIARIO
Dott. Massimo SALVATICO