

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Cristina PORRO**
Indirizzo(i) Via T. Paccini, 5/2 - 17031 Albenga (SV) - ITALIA
Telefono(i) (+39) 0182 52209 Cellulare: (+39) 333 4942968
Fax (+39) 0182 555401
E-mail avv.cristinaporro@libero.it
P.E.C. cristina.porro@ordineavvocatisv.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19 novembre 1971
Sesso Femminile
Codice Fiscale PRR CST 71S59 A145E

Esperienza professionale

Attuale Avvocato, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Savona (abilitazione conseguita presso la Corte d'Appello di Genova), titolare di studio in Albenga (SV), Via Trieste 43/1 con mansioni direttive e di responsabilità.
Principali materie di cui lo studio si occupa in ambito giudiziale, stragiudiziale e di consulenza: Diritto Civile - Contrattualistica - Famiglia e successioni - Locazioni - Condominio - Diritto delle Assicurazioni - Diritto Fallimentare - Diritto Amministrativo.
Amministratore di Condomini in Albenga e zone limitrofe.
Consigliere Comunale presso il Comune di Albenga.
2012 – 2013 Assessore al Bilancio, Tributi e Polizia Municipale presso il Comune di Albenga.
2010 - 2012 Presidente della Scuola Materna "Ester Siccardi" in Albenga (SV).
2010 - 2012 Presidente del Consorzio Edile Albenganese C.E.A. in Albenga (SV).
1998 Pratica notarile presso lo Studio Notaio R. Ricci in Albenga (SV).
1991 - 1997 Collaboratore amministrativo in Azienda agricola/floricola ingauna.
Collaboratore amministrativo in attività commerciale-ramo ristorazione- in Albenga (SV).

Istruzione e formazione

1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con valutazione 102/110. Argomento tesi: "Danni da immissioni e responsabilità civile". Relatore Prof.ssa G. Visintini.
1990 Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale Giordano Bruno in Albenga con valutazione 58/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**
Altra(e) lingua(e) **Spagnolo, Inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Spagnolo

Inglese

C1	Livello avanzato								
B1	Livello intermedio								

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in pregresse esperienze in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità , con rispetto di scadenze e degli obiettivi prefissati.
Autonomia nella gestione dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel.
Ottima capacità di navigazione in Internet.
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

Patente

Automobilistica (Tipo B)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

f.to Cristina Porro